

**DEMANDE À DÉPOSER 1 MOIS MINIMUM AVANT LA MANIFESTATION
ET ACCORDÉE SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ**

Lieu mis à disposition :

Adresse :

Nom de la manifestation :

Date (jours et heures) de la manifestation :

Nombre de personnes attendues :

PARTIE ADMINISTRATIVE

Association(s) / Organisme :

Adresse du siège social :

À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Copie de la déclaration Préfecture ou du Registre des Entreprises
- Copie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile et Locative

	Président / Responsable Signataire de l'arrêté	Co-président / Co-responsable (s'il y a lieu)
NOM		
Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Mail		

Particulier :

Adresse :

Téléphone : Mail :

À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Copie d'un justificatif de domicile
- Copie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile

Précisez la date et les heures de la manifestation :

Date	Précisez : Ex : préparation, répétition, spectacle, rangement, ...	Créneaux horaires : début et fin

Sollicitez-vous la présence du Maire ou d'un représentant ? **oui** **non**

Si oui, à quelle heure :

Souhaitez-vous nous faire passer des affiches à mettre sur nos supports municipaux ? **oui** **non**

Si oui, merci de remplir le formulaire ci-joint et nous apporter les affiches en mairie.



En cas d'annulation de manifestation, merci d'en informer rapidement la Mairie

PARTIE TECHNIQUE - MATÉRIELS



L'agencement et le transport des matériels et le montage / démontage des chapiteaux ne sont pas à la charge de la Mairie.

Désignations	Dimension souhaitée	Date, heure et lieu de mise à disposition
Scène (module de 1.5M/1.5M) Surface max : 10.5M/6M Couverture de scène (nous contacter)		
	Quantité	
Chapiteaux 12M/6M avec côtés		
Chapiteaux 12M/6M sans côtés		
Barrières 2M		
Tables		
Chaises		
Container grenat supplémentaire		
Container jaune (tri) supplémentaire		

Demandes spécifiques :

.....

**RACCORDEMENT ÉLECTRICITÉ / EAU - ÉCLAIRAGE PUBLIC
À FAIRE 1 MOIS MINIMUM AVANT LA MANIFESTATION**

Demande de raccordement électrique : **oui** **non**

Localisation précise : **JOINDRE UN PLAN**

Quantité et type d'appareils	Voltage	Puissance

Demande spécifique de raccordement électrique temporaire au fournisseur et au transporteur :

oui **non**

Demande de raccordement eau potable / assainissement : **oui** **non**

Localisation précise : **JOINDRE UN PLAN**

Type de matériel à raccorder :

Demande de modification de l'éclairage public (extinction de 23H à 6H) : **oui** **non**

Localisation précise : **JOINDRE UN PLAN**



- **La Mairie se réserve le droit d'accepter ou de refuser le raccordement, en fonction des conditions techniques et financières de sa mise en œuvre.**
- **En cas d'acceptation, le coffret compteur, l'alimentation et le tableau électrique de distribution sont mis en place par les services municipaux.**
- **En cas de refus, aucun raccordement sur le réseau ou sur un bâtiment n'est autorisé par la Mairie.**
- **En cas d'annulation de manifestation, les frais engagés par la Mairie pour ce raccordement seront facturés à l'association**

PARTIE PRÉVENTION

Demandes spécifiques :

Nature	OUI	NON
Autorisation débit de boisson temporaire (groupes 2 et 3) Créneau horaire : Créneau Horaire :		
Organisation vide-grenier (JOINDRE la déclaration préalable de vente au déballage) Cerfa n°13939, modèle disponible sur internet		
Demande défibrillateur		
Demande d'autorisation pour un tir de feu d'artifices (JOINDRE déclaration tir d'artifices de divertissement) Cerfa n°14098, modèle disponible sur internet		
Autre :		

CIRCULATION ET STATIONNEMENT SUR LA VOIE PUBLIQUE

Demande de fermeture de voie publique : **oui** **non**

Nom et N° (début / fin) de la voie Ex : Rue ... du n°... au n°...	Jours et Heures	Arrêté circulation	Arrêté stationnement

SÉCURITÉ

 **Toute manifestation se déroulant sur une voie ouverte à la circulation publique doit faire l'objet d'une déclaration en préfecture**

- Mise en place d'un SSIAP (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes) :
 oui **non**

Si oui, **JOINDRE** la copie du contrat signé.

- Mise en place d'un Service de Sécurité ou d'Ordre : **oui** **non**
Si oui, **JOINDRE** la copie du contrat signé.

- Mise en place d'un dispositif de secours aux personnes : **oui** **non**
Si oui, **JOINDRE** la copie de la convention.

Autres mesures de sécurité mises en place par l'organisateur :
.....
.....

OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR POUR TOUTE MANIFESTATION :



- **Information à la Police Municipale** (joindre le courrier d'information) **et aux riverains**
- **Déclaration en Préfecture en cas de manifestation sur la voie publique ouverte à la circulation**
- **Déclaration des droits d'auteurs auprès de la SACEM**
- **Nettoyage des locaux et des abords adjacents**
- **Structure mobile de + de 16M² : Attestation et support de contrôle obligatoire** (Modèle disponible sur le site internet de la mairie de Séméac)

Date :

Signature du demandeur :

Signature de Mr le Maire :