

DEMANDE DE RÉSERVATION OCCUPATION DOMAINE PUBLIC

**DEMANDE À DÉPOSER 1 MOIS MINIMUM AVANT LA MANIFESTATION
ET ACCORDÉE SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ**

Demande de mise à disposition de :

- ☐ **Salle Marie Aline Lanusse** (70 pers. Max) : réservée aux Particuliers et associations/organismes
☐ **Salles de la Mairie** (entre 30 et 50 pers. suivant la salle) : réservées aux associations/organismes

Nom de la manifestation :

Date (jours et heures) de la manifestation :

Nombre de personnes attendues :

PARTIE ADMINISTRATIVE

☐ Association(s) / Organisme :

Adresse du siège social :

À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Copie de la déclaration Préfecture ou du Registre des Entreprises
- Copie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile et Locative

	Président / Responsable Signataire de l'arrêté	Co-président / Co-responsable (s'il y a lieu)
NOM		
Prénom		
Fonction		
Téléphone		
Mail		

☐ Particulier :

Adresse :

Téléphone : Mail :

À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Copie d'un justificatif de domicile
- Copie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile et Locative

Précisez la date et les heures de la manifestation :

Date	Précisez : Ex : préparation, répétition, spectacle, rangement, ...	Créneaux horaires : début et fin

Sollicitez-vous la présence du Maire ou d'un représentant ? ☐ **oui** ☐ **non**
Si oui, à quelle heure :

Souhaitez-vous nous faire passer des affiches à mettre sur nos supports municipaux ? ☐ **oui** ☐ **non**
Si oui, merci de remplir le formulaire ci-joint et nous apporter les affiches en mairie.

 **En cas d'annulation de manifestation, merci d'en informer rapidement la Mairie**

PARTIE TECHNIQUE - MATÉRIELS

Besoins spécifiques :
.....
.....
.....

OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR :



- **Information de l'évènement à la Police Nationale** (joindre le courrier d'information)
- **Déclaration des droits d'auteurs auprès de la SACEM**
- **Nettoyage des locaux et des abords adjacents**

Date :

Signature du demandeur :

Signature de Mr le Maire :